

ประกาศรับสมัครงาน บริษัท สมาร์ทลอร์ดีวเตอรส์ จำกัด ครั้งที่ 4/2559

เรื่อง ทีมวิชาการสมาร์ทลอร์ดีวเตอรส์



ตำแหน่งที่รับสมัคร : พนักงานประจำ ตำแหน่งทีมวิชาการ ที่สาขาลาดพร้าว 1 ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน : สมาร์ทลอร์ดีวเตอรส์ สาขาลาดพร้าว อาคารพร้อมพันธุ์ 2 ชั้น 3 ห้อง 304-305 เลขที่ 1 ซอยลาดพร้าว 3 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

หน้าที่ที่รับผิดชอบ :

- ช่วยอาจารย์พัฒนาซีที
- อัปเดตและวิเคราะห์ฎีกาใหม่
- ควบคุมระบบการเรียน
- เขียนบทความวิชาการทางกฎหมาย
- ตรวจการบ้าน
- รวบรวมและสรุปข้อมูล
- ตอบคำถามทางวิชาการ
- แนะนำคอร์สเรียนให้กับนักเรียน

คุณสมบัติ :

- เพศ ชาย/หญิง อายุ 20 – 29 ปี
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
 - ถ้าได้รับเกียรตินิยมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ถ้าจบเนติบัณฑิตไทยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ถ้ามีใบอนุญาตให้เป็นทนายความจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต สุภาพนอบน้อม อธิษาศัยดี มีน้ำใจ มีความสามัคคี
- สามารถมาทำงาน 5 วันครึ่ง/สัปดาห์ได้ และสามารถทำงานในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
- สามารถไปฟังบรรยายได้
- มีที่พักอาศัยในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ทำงาน ใช้เวลาเดินทาง 30 – 60 นาที

- สามารถใช้ Smart Device และสามารถใช้ Facebook และ Line ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมขั้นพื้นฐาน เช่น Word, Excel, อีเมล อินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

วันและเวลาทำงาน :

- ทำงาน 5 วันครั้ง/สัปดาห์ ตามวันที่บริษัทขอมอบหมาย
- ในวันที่ไม่มีคอร์ส ทำงานเวลา 08.30-18.30 น.

ค่าตอบแทน :

- ในระหว่างทดลองงาน 3 เดือน ได้รับเงินเดือน 18,000 บ. หลังผ่านการทดลองงาน ได้รับเงินเดือน 20,000 บ.
- มีค่าล่วงเวลาในวันที่มีคอร์ส และมีค่าทำงานในวันหยุดในกรณีมีคอร์สในวันหยุดนักขัตฤกษ์
- มีประกันสังคม - มีโบนัส
- ฟรีค่าที่จอดรถ (มอเตอร์ไซด์) - มียูนิฟอร์มให้ 2 ชุด

ระยะเวลาของสัญญา :

- ทดลองงาน 3 เดือน เริ่มงาน 1 กันยายน 2559
- หลังจากผ่านการทดลองงานจะได้รับการต่อสัญญา 6 เดือน หลังจากนั้นจะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาคราวละ 1 ปี

วิธีการสมัคร :

- ทำไฟล์ประวัติเป็น (ภาษาไทย) Word หรือ PDF พร้อม scan เอกสารต่าง ๆ
ส่งมาที่อีเมล SmartLawTeam@Hotmail.com หรือ Line ID @smartlawtutor (ใส่ @ข้างหน้าด้วย)
- เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัคร (ให้นำต้นฉบับมาแสดง และนำสำเนามาอย่างละ 1 ฉบับ พร้อม รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับในวันเข้ารับการสัมภาษณ์)
 - 1) สำเนาบัตรประชาชน
 - 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 3) สำเนาใบขับขี่รถยนต์
 - 4) สำเนาปริญญาบัตร
 - 5) สำเนาทะเบียนสมรส
 - 6) รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป
 - 7) สำเนาประกาศนียบัตรนิติบัณฑิต พร้อมคะแนนรายชื่อ (ถ้ามี)
 - 8) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาว่าความ พร้อมหนังสือแจ้งคะแนน (ถ้ามี)

ระยะเวลาการรับสมัคร : 29 ก.ค. 2559 – 15 สิงหาคม 2559

นัดสัมภาษณ์ : ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก สถาบันจะโทรแจ้งวันและเวลานัดสัมภาษณ์และทดสอบให้ทราบ

โดยจะนัดสัมภาษณ์และทดสอบที่ สمارทลอว์ทิวเตอร์ สาขาลาดพร้าว

*** สอบถามโทร 086-987-5678, 02-938- 8024, www.SmartLawTutor.com, Line @smartlawtutor ***